

Menadžment znanja

Uputstvo za pisanje seminarskog rada

Fakultet organizacionih nauka, Univerzitet u Beogradu

UPUTSTVO ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

1. TEMA RADA

Tema rada se usaglašava sa predmetnim profesorom i nakon finalnog usaglašavanja teme i sadržaja rada, student kreće sa istraživanjem i izradom seminarskog rada.

2. STRUKTURA RADA

1. Uvod
2. Teorijski pregled oblasti (Područje istraživanja, najvažniji dosadašnji rezultati u predmetnoj oblasti, problem koji se istražuje, očekivani rezultati istraživanja)
3. Svrha i ciljevi istraživanja
4. Formulacija problema i okvirni plan istraživanja
5. Prikaz hipoteza; prikaz pitanja koja će predstavljati ulazne faktore prilikom razmatranja hipoteza
6. Metod
 - 6.1. Objasniti merni instrument (npr. skalu koja je korišćena)
 - 6.2. Uzorak i procedure (prikazati karakteristike uzorka i način dobijanja podataka i rezultata)
7. Rezultati istraživanja
8. Diskusija
9. Zaključak
10. Ograničenja i budući pravci istraživanja
11. Literatura

Minimalan uzorak: 100 ispitanika.

3. NASLOVNA STRANA

Naslovna strana treba da sadrži naziv univerziteta, naziv fakulteta, naziv predmeta, temu rada, prezime i ime mentora, prezime, ime i broj indeksa studenata, mesto i godinu pisanja rada.

4. IZGLED TEKSTA

Rad treba da bude otkucan samo sa jedne strane lista A4 formata (210x297mm).

Prilikom pisanja rada koristiti sledeće margine:

- gornja margina 2,5cm

- donja margina 2,5cm,
- leva margina 2,5 cm,
- desna margina 2,5 cm.

U radu koristiti font Times New Roman (YU font), u sledećim veličinama:

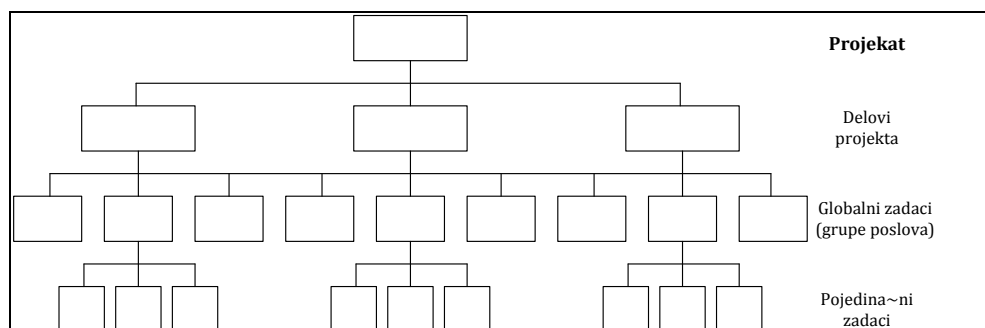
- Numerisane naslove prvog nivoa kucati fontom veličine 14pt, bold, velikim slovima.
- Ostale podnaslove kucati fontom veličine 14pt, bold, malim slovima.
- Tekst rada kucati fontom veličine 12pt.

Početak pasusa kucati od prve kolone, bez uvlačenja teksta sa Tab. Tekst rada kucati običnim proredom, a dvostruki prored koristiti između pasusa. Poravnati pasuse po levoj i desnoj margini (justified).

Stranice treba numerisati, tako da broj bude u dnu strane (footer), uz desnu marginu.

5. SLIKE, GRAFIKONI I TABELE

Slike i grafikone treba centrirati na stranici, obavezno ih numerisati i navesti izvor odakle je slika (tabela, grafikon) preuzeta, kao što je prikazano na sledećem primeru. Ukoliko preuzimate sliku, tabelu ili grafikon iz strane literature, obavezno prevesti sadržaj na njima.



Slika 1. WBS dijagram (Jovanović, 2007)

Tabela 1. Analiza rizika (Jovanović, 2007)

Tip rizika	Opis rizika	Verovatnoća nastupanja	Uticaj	Značaj rizika
Interni, Eksterni	Kratak opis rizičnog događaja	[0..1]	[0..1]	(3*4)
1	2	3	4	5

6. LITERATURA

Izvore u radu treba navoditi APA stilom.

Listu referenci, korišćenih u radu, potrebno je formirati na kraju rada po abecednom redu prezimena autora. Za svaku referencu potrebno je navesti autora(e), naziv knjige (rada ili članka), izdavača, mesto izdavanja i godinu izdanja, broj strane.

7. OBAVEZE STUDENATA

Studentima se preporučuje da prilikom prikupljanja podataka, koje će analizirati, koriste sledeća dva načina: anketa u vidu upitnika i baza podataka iz organizacije. Podaci se obrađuju u Excel-u, kreiranjem odgovarajuće OLAP kocke i grafičkih izveštaja koje mogu dobiti nakon urađene analize.

Student je dužan da 3 dana pre ispita pošalje rad u Word-u, pitanja koja su korišćena u anketi i anketu, bazu podataka iz organizacije, i sve dodatne stavke koje su korišćene prilikom analize podataka. Radovi se šalju na sledeće mail adrese: dejanp@fon.rs; mihicm@fon.rs; obradovicv@fon.rs; todorovicm@fon.rs; toljagad@fon.rs; bjelicad@fon.rs; mitroviczorica@fon.rs.